

CENTRO DI RESPONSABILITA' 6

Segretario Generale

*dr. Silvano Longo*

SCHEDA P.E.G. 2011

Centro di Responsabilità:	6 - Segretario Generale
Centro di Costo:	10
Assessore di Riferimento:	SINDACO Prof. Roberto Cappalietto
Responsabile d'Atto:	SEGRETARIO GENERALE dr. Silvano Longo
Responsabile del Centro di Costo:	Valeria Lazzarini

Il programma si prefigge il corretto svolgimento delle funzioni di segretario generale nel rispetto di quanto previsto dalle norme di cui al D.Lgs. 267/2000 e dai regolamenti comunali in vigore, garantendo l'assistenza agli organi collegiali nonché attività di supporto amministrativo ai consiglieri nell'espletamento del loro mandato. Rivista inoltre nel programma la gestione degli adempimenti relativi alle vertenze legittime, comprendenti l'attribuzione di incarichi esterni e relativi atti di impegno e di liquidazione delle spese. Per quanto riguarda la parte entrata c'è un sostanziale allineamento con le previsioni 2010. Sono previsti gli stanziamenti necessari per assicurare il funzionamento del servizio segreteria; in particolare modo si dovrà tener conto di un migliore stanziamento per quanto riguarda il capitolo "78" relativo ad incarichi legali - considerati i numerosi ricorsi che vengono presentati. Si assicura la regolare spedizione della corrispondenza possibilmente entro il giorno in cui la stessa perviene all'ufficio compatibilmente con la presenza in servizio del personale assegnato a tali funzioni. Garantire sempre il servizio di centralino anche in assenza dell'operatore addetto.

Obiettivi (al massimo 3)	Indicatori	Peso percentuale
Espletamento compiti propri assegnati al servizio segreteria quali assistenza organi istituzionali	predisposizione inviti conferenza capigruppo e relativi verbali di riunione, informazioni agli uffici, odg consigli e giunta con relativi atti connessi. Nr. conferenze - nr. sedute giunta	35,00%
Gestione determini e atti di liquidazione	trasmissione agli uffici, degli atti in questione, mediante procedura flussi, il giorno lavorativo successivo all'esecutività degli stessi	25,00%
Aggiornamento archivio	archiviazione delibere di consiglio, giunta, determine, inviti e corrispondenza varia anno 2010 e 1° sem. 2011, previa raccolta firme sugli originali e assegnazione della relativa classificazione, entro il mese di ottobre.	20,00%

Obiettivo di sviluppo: Verifica cause in corso	Adempimenti relativi all'aggiornamento dello status delle cause in essere, entro il 31.12.2011, al fine di accertare la pertinenza ai sensi del nuovo codice del processo amministrativo (D.Lgs 104/2010)	20,00%
		100,00%